

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ № 222
от «31» августа 2015 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ № 222
от «31» авг. 2015 г. № 45
Заведующий МБДОУ № 222
 Т.М. Епишева



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка -
детский сад № 222»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 222» (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 1.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (с правом совещательного голоса).
- 1.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.
- 1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета.

- 2.1. Выбор основной общеобразовательной программы Учреждения.
- 2.2. Определение стратегии воспитательно-образовательного процесса.
- 2.3. Обсуждение авторских программ.
- 2.4. Обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

3. Права Совета педагогов.

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения педагогическим советом любого процесса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления педагогического совета.

- 4.1. В состав педагогического совета входят заведующего ДОУ, педагогические работники Учреждения.
- 4.2. По необходимости на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 4.4. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.5. Заседания педагогического совета созываются 4-5 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Ответственность за выполнения решений педагогического совета лежит на заведующей Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.
- 4.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 5.1. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников Учреждения:
- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников;
 - представление на ознакомление общему собранию работников, материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, обсуждаемым на заседаниях общего собрания работников.

6. Ответственность педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и локальным актам Учреждения.

7. Делопроизводство педагогического совета.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, утверждаются подписью заведующего ДОУ.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения (5 лет).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись, «доклад» (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке.