

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МДОАУ № 222  
от «12» марта 2021 г.  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказом МДОАУ № 222  
от «15» марта 2021 г. № 15  
Заведующий МДОАУ № 222  
Н.Н. Бычкова

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:**

Совета родителей МДОАУ № 222  
от «12» марта 2021г.  
Протокол № 2

**Правила внутреннего распорядка  
обучающихся (воспитанников)  
муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения «Детский сад № 222»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 № 28 об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.1ч.1 статья 54 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», со ст.4 Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами МДОАУ № 222.

1.2. Настоящие Правила регламентирует режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса, обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок прихода и ухода**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяются Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07.00 ч. до 19.00 часов, в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 07.00 - до 8.00 часов.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19:00.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае, если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08.00, они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

2.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.8. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.9. В случае невозможности прихода ребенка в ДОО необходимо до 08.00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) в течение длительного периода, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОАУ № 222 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.10. Накануне прихода ребенка в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка, накануне или до 08.00 текущего дня.

2.11. Педагоги консультируют родителей (законных представителей) об обучающихся в очном формате, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.12 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

2.13. Запрещается забирать обучающегося из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется заявление, которое хранится в Учреждении.

2.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в нотариально заверенном заявлении.

2.15. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в каждой возрастной группе общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский

сад № 222», в группе компенсирующей направленности для детей 5-7 лет осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 222», разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно

3.2. Продолжительность занятий составляет:

- для детей в возрасте от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут;

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.4. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.5. Проведение педагогической диагностики, психолого-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся, рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.6. Занятия для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечиваются в группе компенсирующей направленности и в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

#### **4. Пребывание обучающихся на открытом воздухе**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке прилегающей к зданию территории.

4.2. В МДОАУ № 222 обучающиеся гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОУ отмены данного режимного момента.

4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заместителем заведующего по ВО и МР или заведующим.

4.4. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

4.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

#### **5. Порядок приема пищи**

5.1. В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованным руководителем детского сада.

5.3. Ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей (законных представителей) местах.

5.4. Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, питание организуется в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

5.5. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

5.6. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

#### **6. Организация дневного сна в ДОУ**

6.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальнях комнатах.

6.2. Продолжительность дневного сна составляет:

- для детей 1-3 лет – 3 часа,

- для детей 4-7 лет – 2,5 часа.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится корригирующая гимнастика.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

#### **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Безопасность обучающихся в ДОУ обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.

7.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории МДОАУ № 222, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей

(законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего МДОАУ № 222 с назначением ответственных работников.

7.4. Два раза в год (осень – весна), в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

7.7. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории МДОАУ № 222, на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОУ, сообщать администрации ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

7.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.

7.11. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.12. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20. За сохранность принесенных из дома игрушек, воспитатели ответственности не несут.

7.14. Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.15. В ДОУ запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДОУ;
- въезжать на территорию ДОУ на своем личном транспорте;
- курить в помещениях и на территории ДОУ;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории ДОУ без разрешения администрации.

7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к администрации ДОУ.

7.17. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.18. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.19. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

## **8. Здоровье обучающихся**

8.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта установленной формы) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым

родителем. В случае необходимости приглашается руководитель (заведующий) ДООУ.

8.6. В случае если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) ДООУ.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДООУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно о происшествии сообщается администрации Учреждения и родителям (законными представителями), по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДООУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в ДООУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.10. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 28.03.2003 дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в ДООУ с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом медицинскому работнику дошкольного образовательного учреждения, который проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20 согласно п. 2.9.4 после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

8.12. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.13. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, руководитель (заведующий) ДООУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.



8.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

8.15. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20.

8.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение врача, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель (заведующий) ДОУ, медицинская сестра, при необходимости - воспитатель группы.

8.21. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.22. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законными представителями) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОУ.

8.23. При переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбытия;
- последнее посещение ДОУ;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в ДОУ, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

## **9. Внешний вид и одежда обучающегося**

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Обучающийся должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный

представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- для занятия физкультурой в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь, футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги;

- одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения;

- в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- в летний период года каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.8. Перед тем, как вести ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и

надеваться. В зимнее время года дети должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть).

## **10. Права и обязанности обучающихся ДОУ**

10.1. Обучающиеся **имеют право** на:

10.1.1. Образование, гарантированное государством.

10.1.2. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико-педагогической коррекции;

10.1.3 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;

10.1.4 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

10.1.5. Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.6. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.7 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное в соответствии с требованиями существующего законодательства;

10.1.8 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.9 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.10. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.11. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования МДОАУ № 222;

10.1.12. Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МДОАУ № 222, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно - развивающей помощи.

10.1.13 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.2. Обучающиеся (воспитанники) **обязаны:**

– добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования МДОАУ № 222, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава ДОУ, правил внутреннего распорядка обучающихся;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу ДОУ.

10.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор).

10.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.4.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

10.4.4. Поощрения обучающихся ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

10.4.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) обучающихся, не выполняющих условия договора. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечания;
- приглашение на заседание совета родителей или ДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **11. Защита обучающихся**

11.1. целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю (заведующему) ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

12.2. Настоящие Правила утверждаются руководителем (заведующим) ДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю (заведующему) ДОУ.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю (заведующему) ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на заседании конфликтной комиссии.

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель (заведующий) ДОУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения руководителя (заведующего) ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.